

COOPERATIVA SOCIALE

IGEA

BILANCIO SOCIALE  
2023

*Presentare il bilancio sociale relativo al 2023 è motivo di orgoglio e di soddisfazione e ci ha permesso di analizzare il lavoro svolto e le sue implicazioni economiche, sociali e territoriali. Il bilancio sociale è lo strumento con cui "IGEA" espone quanto concretizzato nel corso dell'anno, arricchendo le storie di indicatori quantitativi che consentono il monitoraggio e la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia interna, nonché una più immediata comunicazione delle capacità di raggiungere gli obiettivi. La propensione all'innovazione e alla trasformazione deve continuare ad essere il nostro modo di lavorare, mettendo al centro le competenze di tutti i soci e valorizzando la nostra storia di cooperativa radicata sul territorio e legata ad una visione democratica e sociale.*

# INDICE:



- ❖ Informazioni di base
- ❖ Staff
- ❖ Report 2023
- ❖ Obiettivi 2024
- ❖ Assetto istituzionale
- ❖ Attività istituzionale
- ❖ Gli stakeholder
- ❖ Governance e controllo
- ❖ Gestione risorse umane
- ❖ La politica della qualità
- ❖ La politica della salute e della sicurezza
- ❖ La privacy
- ❖ Aspetti economici e finanziari
- ❖ Attività e impatti
- ❖ Attività A

## ➤ **Cooperativa Sociale IGEA**

Sede Legale: Via Germania, 34 - 09045 Quartu Sant'Elena (CA) - Iscritta al Registro Imprese di: Cagliari

C.F. e Partita IVA: 03885520928 Iscritta al REA di Cagliari n. 304250

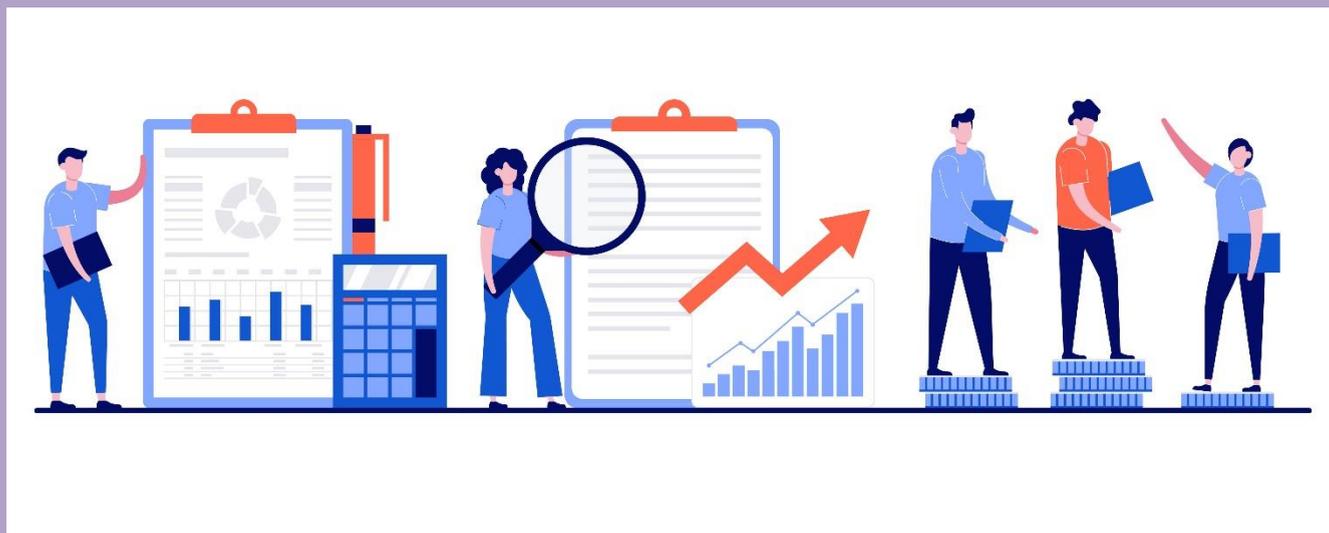
Iscrizione Albo Società Cooperative: C132690

*N. iscrizione Albo Sociali RAS sez. "A" C132690*

Indirizzo PEC: [igea.scs@legalmail.it](mailto:igea.scs@legalmail.it)

## ➤ **STAFF**

La realizzazione del Bilancio Sociale è frutto di un impegno di gruppo, un gruppo di persone che hanno svolto attività complementari con un fine condiviso: mettere in luce il lavoro svolto dalla Cooperativa Sociale "IGEA". Hanno partecipato al percorso di realizzazione i Soci: il Presidente sig. Cireddu Ignazio Giuseppe Giorgio, il vice Presidente sig.ra Murgia Maria Tarsilla e il consigliere sig.ra Cireddu Silvia.



# **ANNO 2023 e 2024**

### ➤ **Report 2023**

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e della prospettiva di continuazione di sviluppo dell'attività. La Cooperativa ha svolto attività e si trova di una gestione corretta e soddisfacente.

### ➤ **Gli obiettivi per il 2024**

Intende sviluppare e svolgere attività nel campo dei servizi socio-sanitari, assistenziali in particolare nell'Assistenza Privata.

L'impegno economico/finanziario per il 2024 sarà importante per consolidare l'attività caratteristica, che identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, e che a loro volta identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata. L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

## ➤ **Assemblea dei Soci**

È l'organo sovrano della Cooperativa e ne regola la gestione. L'assemblea è composta da tutti i soci, che possono essere:

- soci cooperatori (lavoratori e collaboratori) che prestano la loro attività lavorativa all'interno della cooperativa, partecipano alla gestione mutualistica, e che ricevono un compenso la cui natura ed entità sono regolate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali e dal Regolamento Interno;
- soci volontari che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà;
- soci sovventori e le persone giuridiche.

Nel corso del 2023 si sono tenute assemblee ordinarie con i soci e diversi incontri con l'obiettivo di informare nel modo più capillare possibile i soci stessi.

## **ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

### ➤ **Mission**

**IGEA** si ispira ai principi del Movimento Cooperativo: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio e la condivisione della responsabilità, lo spirito comunitario ed un equilibrato rapporto con le esigenze degli assistiti.

### ➤ **Mutualità esterna**

L'obiettivo è la completa soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei propri clienti/utenti, sia privati che Enti pubblici, nella consapevolezza che l'erogazione del servizio assume una duplice valenza. La qualità totale del servizio influenza in maniera determinante il rapporto commerciale fra la Cooperativa ed i propri clienti. In particolare, sviluppare i servizi di assistenza speciale.

## ASSETTO ISTITUZIONALE

### ➤ **Assemblea dei Soci**

È l'organo sovrano della Cooperativa e ne regola la gestione. L'assemblea è composta da tutti i soci, che possono essere:

- soci cooperatori (lavoratori e collaboratori) che prestano la loro attività lavorativa all'interno della cooperativa, partecipano alla gestione mutualistica, e che ricevono un compenso la cui natura ed entità sono regolate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali e dal Regolamento Interno;
- soci volontari che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà;
- soci sovventori e le persone giuridiche.

Nel corso del 2021 si sono tenute assemblee ordinarie con i soci e diversi incontri con l'obiettivo di informare nel modo più capillare possibile i soci stessi.

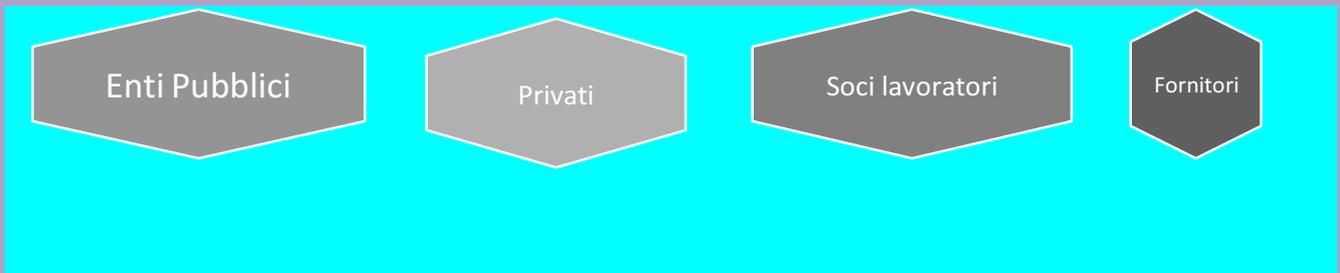
### ➤ **Composizione del Consiglio di Amministrazione.**

Presidente: sig. Cireddu Ignazio Giuseppe Giorgio

Vice Presidente: sig. ra Maria Tarsilla Murgia

Consigliere: sig. ra Silvia Cireddu

## GLI STAKEHOLDER



*La mappa degli stakeholder ha  
lo scopo di rappresentare i principali  
interlocutori cui la cooperativa  
si rivolge ai fini della realizzazione  
della sua missione.*

In particolare **IGEA** intende:

- soddisfare le esigenze della collettività che, attraverso le strutture sanitarie o in forma privata, affida la gestione di delicati servizi a favore dei suoi utenti più svantaggiati;
- garantire costantemente un adeguato grado di formazione del personale che consenta un continuo miglioramento dell'erogazione del servizio;
- mantenere e monitorare il buono stato dei propri mezzi di soccorso attraverso il controllo costante e la manutenzione periodica;
- rispettare degli accordi e il miglioramento dell'indice di soddisfazione del committente;
- sviluppare, mettere in atto, rivedere e migliorare il proprio Sistema di gestione per la qualità;
- gestire le risorse umane attraverso l'obiettivo permanente di zero infortuni e zero non conformità riferibili a questi aspetti e diffondere in azienda la cultura della qualità aziendale;
- osservare scrupolosamente le leggi e tutte le normative cogenti applicabili alle proprie attività in particolare in materia di diritto del lavoro, salute e sicurezza, e privacy.

## LA GOVERNANCE DELLA COOPERATIVA



Il sistema di Governance è concepito affinché:

- in cooperativa siano chiare e condivise l'ideologia e la mission dell'impresa;
- il vertice esprima i contenuti etici e di trasparenza alla base dell'esistenza dell'impresa stessa e li promuova con forza;
- ci siano meccanismi per catturare e diffondere la cultura dell'impresa (che è formata dai valori condivisi nell'organizzazione e dalle regole, spesso non scritte);
- le persone lavorino insieme, affrontino le problematiche e le criticità attraverso un processo sistematico e condiviso;
- esista un adeguato e tempestivo flusso omnidirezionale delle informazioni all'interno dell'azienda, per migliorare sia la condivisione, sia la capacità di prendere "buone decisioni";
- si riesca a ottenere il risultato di acquisire le competenze mancanti dall'esterno a costi accessibili alle dimensioni dell'impresa.

## LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



La struttura organizzativa della Cooperativa **IGEA** al 31/12/2023 è composta da 3 soci.

SOCI LAVORATORI: 1

NON SOCI LAVORATORI: 8

TOT. DIPENDENTI: 8

## POLITICA DELLA QUALITÀ

In risposta alle modifiche delle politiche sociali sia nazionali che locali, alle crescenti richieste dei clienti e

l'evolversi delle esigenze di mercato e del contesto di riferimento la Cooperativa Sociale **Chorà** riconosce che è necessario:

- operare affinché tutte le attività aziendali siano orientate verso la massima trasparenza nei confronti del cliente;
- assumere un ruolo di partner dei propri clienti, in funzione della qualità dei servizi che fornisce, al fine di affrontare in modo congiunto e completo le esigenze di innovazione;
- assicurare efficienza e ricerca continua di miglioramento nei servizi erogati attraverso azioni concrete che traducano gli obiettivi in azioni di monitoraggio costante;
- assicurare efficienza nei processi organizzativi interni di tutti i componenti dell'azienda al fine di creare la consapevolezza di appartenere e lavorare per una cooperativa sociale.

## **LA POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA**

Tra i propri principi che hanno ispirato la costituzione della cooperativa vi è quello della prevenzione e la sicurezza dei soci/lavoratori e lavoratori non soci; migliorare i comportamenti, accrescere la cultura aziendale a tutti i livelli organizzativi in materia di salute e sicurezza sarà sempre un obiettivo costante della cooperativa, il cui perseguimento è possibile mediante la formazione e informazione continua dei lavoratori.

Dare importanza alla formazione ed informazione dei lavoratori riguardo alle politiche per la sicurezza ha una valenza sia etica che strategica. Si ritiene doveroso mettere a disposizione dei lavoratori tutti gli strumenti, le abilità e le conoscenze necessarie per lavorare in massima sicurezza: questo è un principio etico imprescindibile, soprattutto in presenza di mansioni che comporteranno comunque un margine di rischio residuo.

S'intende per formazione in merito alla sicurezza lo strumento gestionale che non solo promuove e divulga la cultura della tutela sui luoghi di lavoro e l'importanza della prevenzione, ma rappresenta un indispensabile momento aziendale di condivisione di saperi, di investimento in conoscenza e innovazione. Nella società della conoscenza, l'attuale società in continua trasformazione in cui tutti siamo calati, la competenza più importante per un'azienda è aver personale che sia capace di imparare.

## LA PRIVACY

La cooperativa con l'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 GDPR, il cosiddetto "Regolamento Privacy", implementerà un sistema puntuale e organizzato allo scopo di trattare correttamente i dati di tutte le persone interessate: soci, dipendenti, utenti e clienti. La cooperativa si impegna a garantire che i dati personali di tutti i soggetti interessati siano trattati nel rispetto di liceità, correttezza e trasparenza. La Privacy è sentita dalla cooperativa come un tema importante e portante. Sarà cura e impegno garantire il corretto trattamento dei dati dei suoi soci lavoratori e promuovere nei soci lavoratori la cultura della privacy affinché gli utenti ricevano attenzione e tutela.



# *IL BILANCIO al 31.12.2023*



**STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

<b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>	<b>700</b>	<b>700</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I) Immobilizzazioni immateriali	642	938
II) Immobilizzazioni materiali	17.836	25.512
III) Immobilizzazioni finanziarie	100	100
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>18.578</b>	<b>26.550</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I) Rimanenze	0	0
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0
II) Crediti		
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	13.468	18.105
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	3.900	3.900
Imposte anticipate	0	0
<b>Totale Crediti</b>	<b>17.368</b>	<b>22.005</b>
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV) Disponibilità liquide	31.146	52.680
<b>Totale Attivo circolante (C)</b>	<b>48.514</b>	<b>74.685</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>1.139</b>	<b>1.425</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>68.931</b>	<b>103.360</b>

**STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

<b>A) Patrimonio netto</b>		
I) Capitale	2.700	2.700
II) Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III) Riserve di rivalutazione	0	0
IV) Riserva legale	21.694	10.099
V) Riserve statutarie	0	0
VI) Altre riserve	48.450	22.554
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX) Utile (Perdita) dell'esercizio	-22.040	38.651
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X) Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>50.804</b>	<b>74.004</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>987</b>	<b>138</b>
<b>D) Debiti</b>		
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo	16.497	29.218
Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>Totale Debiti (D)</b>	<b>16.497</b>	<b>29.218</b>
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>643</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>68.931</b>	<b>103.360</b>

31/12/2023

31/12/2022

**CONTO ECONOMICO****A) Valore della produzione**

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	117.434	204.951
2), 3) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione	0	0
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5) Altri ricavi e proventi		
a) Contributi in conto esercizio	0	4.000
b) Altri ricavi e proventi	4.412	1.347
Totale Altri ricavi e proventi	4.412	5.347
<b>Totale Valore della produzione (A)</b>	<b>121.846</b>	<b>210.298</b>

**B) Costi della produzione**

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	964	2.261
7) Per servizi	53.364	59.180
8) Per godimento di beni di terzi	10.038	8.715
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	53.950	73.976
b) Oneri sociali	12.107	18.335
c), d), e) Trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	851	138
c) Trattamento di fine rapporto	851	138
d) Trattamento di quiescenza e simili	0	0
e) Altri costi	0	0
Totale Costi per il personale	66.908	92.449
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	7.972	5.681
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	296	296
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	7.676	5.385
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0
Totale Ammortamenti e svalutazioni	7.972	5.681
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0
14) Oneri diversi di gestione	4.637	3.345
<b>Totale Costi della produzione (B)</b>	<b>143.883</b>	<b>171.631</b>
<b>Differenza tra Valore e Costi della produzione (A - B)</b>	<b>-22.037</b>	<b>38.667</b>
<b>Totale delle Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B +- C +- D)</b>	<b>-22.040</b>	<b>38.651</b>
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
<b>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>21) Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	<b>-22.040</b>	<b>38.651</b>

Quartu Sant'Elena 30/05/2024

IL PRESIDENTE del C.D.A.

*Cireddu Ignazio Giuseppe Giorgio*

*Il sottoscritto Dott. Pierpaolo Ambu, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili della provincia di Cagliari, al n. 538/A, ai sensi dell'art. 31 comma 2 -quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.*